

ஏவ்வகை கணக்கு பற தேவை (ஒரே நடவடிக்கை) தீவாய், 2018 முதல்தேர்வு கல்விப் பொதுத் தொகூப் பந்தீர் (உயர் தரு)ப் பாடங்கள், 2018 முதல்தேர்வு General Certificate of Education (Adv. Level) Examination, August 2018

2018.08.09/ 0830 - 1030

ബിസ്സു അഭിയന്തര വണികക്ക് കല്ലബി Business Studies

32 S I

**ஈடு எடுத்து
இரண்டு மணிந்திப்பாலம்**
Two hours.

coined;

- * සියලු ම ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු නොමැත්ත පෙනුයේ ම සංසාධීන.
 - * වියාය අංකය, ඉහළින් ඇති මොළයෙහි පැහැදිලි ව සටහන් පාර්ජිනා.
 - * ප්‍රශ්න අංක 1 සිට 30 මතක් වූ ප්‍රශ්නවලට තිබුණු පිළිතුරු මකාරා, එහි අංකය ප්‍රශ්නය ඉදිරිපියන් ඇති සින් ඉර මිනා උයන්න.
 - * ප්‍රශ්න අංක 31 සිට 50 මතක් වූ ප්‍රශ්නවලට කෙටි පිළිතුරු අදාළ සින් ඉර මිනා උයන්න.
 - * යැම් ප්‍රශ්නවලට ම ලාභානු දෙන බිජින් සිල් ට්‍රී.

විභාග නොමැත :

සංඛ්‍යාත සංඛ්‍යාත මැණි පෙනී

I පෙනු සඳහා	
දුරකථන දැන්වා	අභ්‍යන්තර
01 - 30	
31 - 50	
එකතුව	

	උපය	සාම්ප්‍රදාය දායක
1 වින් පරිජ්‍යා		
2 වින් පරිජ්‍යා		
අංශි ප්‍රධාන පරිජ්‍යා		
ප්‍රධාන පරිජ්‍යා		
සම්මුඛ පරිජ්‍යා		

1. මිනිස් අවශ්‍යතා හා මුවමනා පිළිබඳ නිවැරදි ප්‍රකාශය කුමක් ද?
 (1) පුද්ගලයෙකුට අවශ්‍යතා අවශ්‍යතා අවශ්‍යතා ප්‍රමාණයක් ඇති අතර මුවමනා ඇත්තේ සීමිත ප්‍රමාණයක් වේ.
 (2) ව්‍යාපාරිකයෙකුට අවශ්‍යතා නිර්මාණය කළ හැකි අතර මුවමනා නිර්මාණය කළ නොහැකි වේ.
 (3) අවශ්‍යතා ප්‍රාදිවින අතර මුවමනා පුද්ගලයාගේ පුද්ගලයාට වෙනත් වේ.
 (4) ආදරය, ආහාර, ආරක්ෂාව, කාර්ක්‍රීක අධ්‍යාපනය අවශ්‍යතාවෙන් නිසුළුන් සිලිපයක් වේ.
 (5) මුවමනා තාප්තිමත් පාර ගැනීමට පුද්ගලයාගේ යම් නිශ්චාදිතයක් යෝරු ගැනීම අවශ්‍යතාව වේ. (.....)
 2. මිනුම් ඩැරිඩ්‍යුනයකට පෙනු යොමිත උස්සයක් වන්නේ,
 (1) යම්පත් භාවිතා කිරීම ය. (2) මිනිස් අවශ්‍යතා හා මුවමනා ඉටු කිරීම ය.
 (3) භාෂ්ච්‍රි සේවා දේවා ගැඹුම් ය. (4) ලාභ ඉඟිලේ අතිප්‍රායක් කිරීම ය.
 (5) රුහුද් ප්‍රකිපත්වා නිශ්චිරිකිවූව අනුගත වීම ය. (.....)
 3. නිශ්චාදිත විප්පිනරණයේ රෙගුම් හා එයට අදාළ උදාහරණය නිවැරදිව දක්වා ඇති පිළිනුර කුමක් ද?
 (1) ජ්‍යෙෂ්ඨ → භාෂ්ච්‍රි → කළ නොපවතිනා - මෝටර් ව්‍යාහා
 (2) ජ්‍යෙෂ්ඨ → භාෂ්ච්‍රි → පාරිසේෂීක දේවා - ප්‍රවාහනය
 (3) අජ්‍යෙෂ්ඨ → දේවා → සැපු දේවා - බැංකු
 (4) අජ්‍යෙෂ්ඨ → භාෂ්ච්‍රි → භාවිතය අනුව - යාහා භාෂ්ච්‍රි
 (5) ජ්‍යෙෂ්ඨ → භාෂ්ච්‍රි → භාවිතය අනුව - රුහුණය (.....)
 4. ව්‍යාපාර පරිගර බලුවේ, සාධක හා රේඛා බලුවේ තීවැරදිව යදහන් කර ඇති ප්‍රකාශය කුමක් ද?
 (1) ව්‍යාපාරික පරිගණක ස්‍රීයකරුවින් අභ්‍යන්තර සාධකයක් වන අතර මුළුන්ගේ කුසලයා අඩුකම ව්‍යාපාරයට තර්ජනයක් වේ.
 (2) කරුකාරුවින් වැඩි විම ව්‍යාපාරයට තර්ජනයක් වන අතර එය ආකෘත්තා බාහිර පරිගර බලුවේයයක් වේ.
 (3) විදේශ රීතිමූලිය අනුපාතය පහත වැළැම අභ්‍යන්තරකරුවින්ට අවශ්‍යාවක් වන අතර එය ආකෘත්තා බාහිර පරිගර බලුවේයයක් වේ.
 (4) මුළු ආයතන සාර්ථක පරිගර බලුවේයයක් වන අතර මුළුන්ගේ දැඩි කරගකාරියාවය ව්‍යාපාරවූට අවශ්‍යාවක් වේ.
 (5) සංවිධාන ව්‍යුහය තුළ සන්නිවේදනය නිසි පරිදි සිදු විම සංවිධානයට සක්සියයක් වන අතර එය ආකෘත්තා බාහිර පරිගර බලුවේයයක් වේ. (.....)

5. පාරිභාෂික ආරක්ෂණය කුම්ජ් ලැබෙන ප්‍රතිලාභ කිහිපයක් පහක දැක්වේ.

- A - ගෙවීන මූදලට සරිලන විරිනාකමක් ඇති සාක්ෂි පාරිභාෂිකනය කිරීමට හැකි විම
- B - පාරිභාෂික විශ්වාසය දිනා ගැනීමට හැකි විම
- C - සාක්ෂියේ ප්‍රවර්ධන පිරිවැය අඩු කර ගැනීමට හැකි විම
- D - සාක්ෂියේ ප්‍රමිතිය සහයෝගී කර ගැනීමට හැකි විම
- E - විශ්වාසී පිරිවැය වැඩි කර ගැනීමට හැකි විම
- F - විශ්වාසී විශ්වාසීවලට එගෙන විමට හැකි විම

ඉහත දා අභ්‍යන්තරේ ව්‍යාපාරිකයනුට පමණක් ලැබෙන ප්‍රතිලාභ ආකෘත් පිළිතුර කුම්ජ් ද?

- (1) ABC (2) ADF (3) BCE (4) BCF (5) BDF (.....)

6. තීමල් භා කම්ල් භුඩ් ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යන නැම්ව ඔවුන් අතර භුඩ් කිරීම්ප්‍රමාද නොමිතුමින්, පැවත්වා ඔවුන් පිශිෂ් නැදු ප්‍රායිභාෂය මෙන්ම අමායි නැදු රුද්ලුවලට ද 5% යා ගොඩායක උගා අතර තීමල් භා මිනුලරු වූ පුනිල් පුදෙක් සිය කැමුද්‍යෙක මා පමණක් හුඩ්කාරුවෙනු ලෙස සාම්බන්ධ කර ගන්නා ලදී කම්ල් ප්‍රධාන විධායක තීම්බාරි විශ්වාසී මෙන්ව දැනට ලැබෙන විශ්වාසී ප්‍රමිත්වක් නොවන බව පවසා එය වැඩි කිරීමට ඉල්ලීමියේ කර ඇත.

ඉහත පිශ්වාසී දැක්වෙන පරිදි මෙම භුඩ් ව්‍යාපාරය භුඩ් ව්‍යාපාර ආයා පහතට අනුව උගා ප්‍රායිභාෂය කර ඇති නොන්දේසි ගණන නොපමිණ ද?

- (1) එකකි. (2) දෙකකි. (3) ඇතුකි. (4) පහතකි. (5) කිසිවක් නැත. (.....)

7. අුපායන් සිම් සමාප්‍රමාද උක්ෂණයක් නොවන්න,

- (1) මහජනත්වය නොවන් තීකුද් කිරීම් සිදු නොමිතුමි ය.
- (2) අවම වියෙයෙහි සාමාජිකයින් දෙදෙනැනුවක් කිරීම ය.
- (3) උගා පැවතුවුරුම් සිදු නොමිතුමි ය.
- (4) උගා අවිප්‍රායෙන් ආරම්භ කිරීම ය.
- (5) සමාඟම ආවර කිරීමේදී එක් එක් සාමාජිකයා දායක විය යුතු මූදල සාංගමික ව්‍යවස්ථාවලියේ යාදාන් කිරීම ය. (.....)

8. සමුපකාර සම්බන්ධී ව්‍යාපදිංචි කිරීමේදී කමුපකාර සංවර්ධන නොමසාරිස් වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට අවශ්‍ය නොවන්න,

- (1) අඹුරු ව්‍යවස්ථාවලි පිටපත් දැක්වයි ය.
- (2) ගෝජිතා අර්ථික පැවතුවුවූ ගෝජිත්තා වාර්තාව ය.
- (3) ගෝජිතා සම්මුඛ වූ ව්‍යාපික මියා සායා වාර්තාව ය.
- (4) සම්මින් සිංහී ස්ථානයට ලැබෙන මාරු සිංහම ය.
- (5) ඉල්පම් රුහුයට අන්තර් ඇඟු සාමාජිකයින්ගේ පොදුගැලීක නොරුවුරු ය. (.....)

9. සිම්ල් විධිම් සැලසුම්කරණයට විඛා සම ඇතියා මක විශ්වාසය සඩා ඇති අතර අකිරු සාර්යයක් පුවන් ආරම්භ කර අධ්‍යාපනිව ස්ථිරාක්ෂණ කරගෙන යාමට හැකියාවක් ඇත්තෙකි. මිනු ව්‍යාපාරයේ පරම්ථර ඉටු කර ගැනීමට නැවත අදහස් මත පැවතුවු කරයි.

ඉහත නොරුවුරු අනුව සිම්ල් සඳහා ව්‍යවසායකාව් තීපුණු සංඛ්‍යාව,

- (1) 1 කි. (2) 2 කි. (3) 3 කි. (4) 4 කි. (5) 5 කි. (.....)

10. සුළු පරීමාණ ව්‍යාපාර ආකාර්ථක වීමට බලපානු ලබන සාධක කිහිපයක් පහක දැක්වේ.

- A - දැඩි තරගකාරීන්ටය
- B - තිවුරුවී මිශ්‍රුම් පවත්වාගෙන නොයැම
- C - ගැරීකළ පැවතුවාම් ප්‍රමාණවක් නොමිත
- D - තිවුරුදී සේවකයින් බදවා නොගැනීම
- E - නව තිශ්පාදිත කර ගෙවුම් නොමිත
- F - කරමාන්තයේ තිශ්පාදන ආක්ෂණය වෙනස් විම
- G - ව්‍යාපාර සාර්යාල් විශ්ලේෂණය නොමිත
- H - රෙඛය බදු සාහන අඩු කිරීම

ඉහත දා අභ්‍යන්තරේ සුළු පරීමාණ ව්‍යවසායකාවූට පාලනය කළ හැකි සාධක පමණක් ඇතුළත් පිළිතුර කුම්ජ් ද?

- (1) ACEH (2) ACFH (3) BCDG (4) BDEF (5) BDEG (.....)

11. මෙහි දැක්වෙන විදුලී X හිරුව මධින් විවිධ ප්‍රදේශ වර්ග ද, Y හිරුව මධින් රට අදාළ සිදුසුන් කිහිපයක් ද දැක්වෙන ප්‍රදේශ වර්ග යා උදාහරණ හිටුවේවූ ගලපා ආක් සාකච්ඡා නොරෝග්න.

 - (1) A-1, B-3, C-2, D-4, E-5
 - (2) A-2, B-4, C-3, D-1, E-5
 - (3) A-2, B-1, C-4, D-3, E-5
 - (4) A-5, B-3, C-4, D-1, E-2
 - (5) A-5, B-1, C-4, D-3, E-2

X	Y
A. විදුල් මුදල	1. කාර්බනාගර විල්පත
B. ආකෘත්තා මුදල	2. රුප
C. ව්‍යවහාර මුදල	3. ඉලුම් තැක්සේ
D. බැංකු මුදල	4. කාමි හා ගණවීම්
E. ද්‍රව්‍ය මුදල	5. සය කාමිතය

(*****)

12. වාණිජ බැංකුවක් මගින් ලබාගත හැකි ප්‍රධිලාභ හා පහසුකම් සිටියයි පහත දැක්වේ.

- A - පොලියන් ලඛා ගැනීමට හැකි වේ
 - B - වෙශපාත් තැබුපත් සිරිමට හැකි වේ
 - C - සිහා හිමයින මඟ ගෙවීම කළ හැකි වේ
 - D - කෘත්‍යාලා ලඛා ගැනීමට හැකි වේ
 - E - අයිරා පහසුකාම් ලඛා ගැනීමට හැකි වේ

మూలక ద్వారా అధ్యాత్మ ఉద్ధరిస్తున్న కొన్కణ విశిష్టమైన లేదా అనుభూతి ప్రతిమాలలు నుండి వ్యాపారమై ఉత్సవములు.

- (1) 1 టి. (2) 2 టి. (3) 3 టి. (4) 4 టి. (5) 5 టి. (.....)

13. බැංකිර මුදලය ලබා ටෙර රෝග සඳහා තොට්ටිනි පර්යේව රස්කූලයක් උධා ගෙන කිවුණි. මුදලය ප්‍රති විසින් එම ව්‍යුහය පදනම් ගත යා අවස්ථාවකදී එය නිවියක වැදි ව්‍යුහයටත් එම නිවියටත් ආරාභයනි සිදු වූ අතර ප්‍රකාට ද ඇවාල දිය විය.

ଦୁଃଖ ପିର୍ଦ୍ଦିଯ ଅନ୍ତର୍ମାଲ ରକ୍ଷଣା ବିଜ୍ଞାନୀ ଲବାଗତ ହୃଦୀ ବିଜ୍ଞାନେ,

- (1) වාසන්‍යයට පමණි. (2) නීවියට පමණි. (3) ප්‍රත්‍යාග පමණි.
 (4) වාසන්‍යයට සා නීවියට පමණි. (5) නීවියට සා දෙකාට පමණි. (.....)

14. විමල් කරා පැවුණුවීමට කාමකී අයයි. මුදුලේ කරා සාමාන්‍යයන් දිගු ය. මුදු කරාවේදී බැඳෙනු විටන පාලිවිභාග ආතර සිංහල ප්‍රාදේශීලීන්ට ද අප්‍රාධාන කරයි. මුදු කරාවේ මෙහ දැවැ විශ්වාසයන් ඉදිරිපත් කරන තැවත් ඇතුළු නොරුහුරු යාචිනා වේ. සෙනෙන් මුදුව මුදුලේ කරා විළාසය සින් ඇදෙන්නා දුර ය. ඉහත විස්තර අනුව විමල් විසින් කඩකරන්නා මූල්‍ය දායාලාභී සැන්නිවේදානයක දක්‍රීය සංඛ්‍යාව,
 (1) 1 කි. (2) 2 කි. (3) 3 කි. (4) 4 කි. (5) 5 කි. (.....)

15. පහත විදුලී X කිරුවේ විදුල් මාධ්‍ය හරසා කරනු ලැබූ ව්‍යාපාර ක්‍රියාකාරකම කිහිපයක් ද, Y කිරුවේ විදුල් වෙළඳ ආකෘති කිහිපයක් ද දක්වේ.

X	Y
A - ආම්න විගමන දෙපාර්තමේන්තුව විදේශ යම්න් බලපත් සඳහා ඉල්ලුම රැක කාර ගැනීම	1. B2 C
B - M සමාගම S සමාගමට සහල් ලෙස අලුවී සිරිම	2. C2 C
C - දුවන් යම්න් නිලය් උග්‍රාලයකු විසින් සම්බන්ධ දුවන් විකාරිපතක් අලුවී සිරිම	3. B2 G
D - සිමාක්‍රිය A සමාගම රාජ්‍ය සංස්ථාවකට පරියාණක තැබූසේ	4. G2 C
E - R විසින් සමාජ්‍ය දාචි D නාමැති පුද්ගලයාට විසින්ම	5. B2 B

විදුත් ව්‍යාපාර ක්‍රියාකාරාම හා විදුත් අවබඳ ආකෘති තිබුරු ලෙස පෙනා ඇති පිහිටුව නොවේ.

- (1) A-1, B-3, C-2, D-4, E-5 (2) A-2, B-4, C-3, D-1, E-5
 (3) A-3, B-5, C-1, D-4, E-2 (4) A-4, B-5, C-1, D-3, E-2
 (5) A-5, B-4, C-1, D-2, E-3

16. සාලුමනාකරණයට හා සාලුමනාකරණ සියාවලියේ ආරයෝගන් (functions) අදාළ විභාග නිවැරදි ප්‍රකාශය ගත්තේ.
 (1) කිහිපා ගැටුපුවකට ගනු ලබා තීයෙන විපදුමන් සියාපම්ක කිරීමේ සියාවලිය 'සාලුමනාකරණය' වේ.
 (2) ආයතනයක පර්‍යාරේ හා අරමුණු ඉටු කර ගැනීමට ගනු ලබන පියවර සියාපම්ක කිරීමේ සියාවලිය 'පැලසුම්කරණය' වේ.
 (3) ආයතනයක පර්‍යාරේ හා අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට සැපියන් බෙදාහැරීමේ සියාවලිය 'කාවිධානකරණය' වේ.
 (4) ආයතනයක පර්‍යාරේ හා අරමුණු ඉටුකර ගැනීම සඳහා දේව්‍යකමින්ට බෙදාහැරීමේ සියාවලිය 'මෙහෙයවීම' වේ.
 (5) ආයතනයක පර්‍යාරේ හා අරමුණු ඉටුකර යෙළුනා ආකාරයට, පැලසුම්ය හා සහා ප්‍රකිරීල අතර වෙනස්සාම නිවැරදි කිරීමට පියවර ගැනීමේ සියාවලිය 'පැනය' වේ. (.....)

17. පාහක වුගලට X කිරුව මෙන් කිරුණ ගැනීමේ පියවර ද. Y කිරුව මෙන් සියියම් ආයතනයකට සම්බන්ධව එම පියවරවලට අදාළ ලකාරාතුරු ද දැක්වාට.

X	Y
A. ගැටපුව හඳුනා ගැනීම	1. සේවා ප්‍රවර්ධන අංශයක් යෝජිත කිරීම
B. විකල්ප විභයුම් හඳුනා ගැනීම	2. අභ්‍යන්තරයේ පසු සේවා හැඳුම් ප්‍රවර්ධනය
C. විකල්ප ඇගයීම	3. විවිධ පාර්ශ්වයන්ගේ සේවනා කැදාවීම
D. හොඳම විකල්පය සකස් ගැනීම	4. පාරිභාශික ව්‍යවහාර තාක්ෂණික කිරීමට අපොහොසත් විම
E. සිර්ස්‍ය ස්ථිරත්වක කිරීම	5. නෙතු ලද සේවනා කළමනාකාරක කාලීනවක විශ්ලේෂණය කිරීම

ନିରକ୍ଷ ଜ୍ଞାନୀମୁଁ ପିତାମହ କୁ ଶେଷ ଅଧିକ କୋରଣ୍ଠାର୍ଥୀ ନିର୍ମିତରେଖି ଯଳିବା ଦ୍ୱାରି ପିଲିଷ୍ଟର ଆମ୍ବରନ୍ତକି.

- (1) A-1, B-2, C-4, D-3, E-5 (2) A-2, B-1, C-3, D-5, E-4
 (3) A-4, B-3, C-5, D-2, E-1 (4) A-4, B-2, C-3, D-1, E-5
 (5) A-5, B-1, C-4, D-3, E-2 (.....)

18. ඉවත්ව යාමේ සම්මුඛ පරික්ෂණයෙන් කළමනාකරුවෙකු විසින් තදිරිපත් කළ ප්‍රකාශය අනුව එහු ආයතනයන් ඉවත්වීමට බලපා ප්‍රධාන සේවකු විනෝන්, වැඩුප ප්‍රමාණවත් නොවීම, වියාල සේවක සංඝ්‍යාවකාගේ වැඩි අධික්ෂණය කිරීම සිය විම, එකවර විවිධ පාර්ශ්වයන්ගේ විධාන ලැබුම, හිරණ ගැනීමට නිදායකක් නොමැති වේ හා අවිවිත් සම්බන්ධතා ප්‍රබල විම ජේඩූල්වින් විධිමත් අධිකාරීන්ටය ස්ථාපිත නොවීම වැනි කරුණු නිසා ඇති වූ මානසික ආකෘතියයි.

ඉහා ප්‍රකාශයට අනුව මෙම ආයතනයේ සංවිධානකරණයට අදාළ දැක්වා ඇතුළුව සංඛ්‍යාව

- (1) 1 अंक. (2) 2 अंक. (3) 3 अंक. (4) 4 अंक. (5) 5 अंक. (.....)

19. 'ଶିଖାଲିଙ୍କ ପରିସଥି' ଯହିଂତା ନିର୍ମାଣ କରିବାର କେତେବେଳେ ଆମ୍ବାଦିଲୁଙ୍କ ଆମ୍ବାରେତିବୁ?

- (1) සමාන ප්‍රිංස් ගෝරුවලි පදනම් කරන්නේ සිදු කරන පිරියයයි.
 - (2) හිජ්පාදන කාර්යයන් උර්ධියට ගලා යන තුළියට පදනම්ව සකස් වී ඇති පිරියයයි.
 - (3) නොවීමක් උර්ධියට ගලා යන තුළියටත්, නව නොවීමක් තම්බ ලෙස ගලා යන තුළියටත් පදනම්ව සකස් වී ඇති පිරියයයි.
 - (4) සමාන යන්ත්‍ර හා විෂම යන්ත්‍ර වෙනා වෙනා ම තුළිවලු සඳහා කර සකස් වී ඇති පිරියයයි.
 - (5) හිජ්පාදනය සිදු කරන හිජ්බිං ස්ථානයට සියලුම උපකරණ හා අවශ්‍ය සොසු ද්‍රව්‍ය වෙනාවිත් සකස් කෙරන පිරියයයි.

(.....)

- 20.** පෙනා සඳහන් විනෝන් නොම සම්බන්ධ විය යුතු හිටියෙකි.

- | | |
|----------------------|----------------------------|
| A - ගෙඩා වියදම් | E - උරිස්කා සිරිලම් වියදම් |
| B - ගෙය යානිවිම් | F - ආර්යක වියදම් |
| C - රුක්කන යායෝ | G - මිල ද ගැනීමේ පිටිවැය |
| D - ගෙතා රෙහි වියදම් | H - ගෙය පිළ වෙහි පිටිවැය |

- (1) ABCE (2) ABCH (3) BCDE (4) BCEH (5) CDEG

21. පහත දැක්වෙන්නේ එලංගිභාව වැයි කර ගැනීමට අදාළත්තය කළ යැයි කළමනාකරුවන් එකිනෙක අදහස් නොවා ඇති තිබුණු අයි

- A - නව කාස්ටය හාටික සිරීම E - තික්පාදික විවිධානිකරණය සිරීම
 B - සහභාගිත්ව සිරුත යැනීම තුළුන්වා දීම F - සේවක ප්‍රහසනයිනා වියදීම ඇති සිරීම
 C - සේවක කළපාදුව G - තික්පාදිකවල ලාභයන්නිකය වැඩි සිරීම
 D - ප්‍රතිඵල ප්‍රතිඵල ප්‍රතිඵල

- (1) ABC (2) CDE (3) CEG (4) DEF (5) DEG

22. ආපුරුෂවිද්‍ය දැන්මාලේප නිෂ්පාදකයෙනුවෙත් අදහස අනුව සිය නිෂ්පාදක යට්ටාවාවික වර්ණයකින්, රුයාකින්, පෙනුමකින් මෙන්ම ම ඉහළ ගුණක්වයකින් ද සමඟවීම විය යුතු ය. මෙම අදහසට වධාශ ම ගැළුමෙනා අලුවිභාරණ සංකල්පය පාමිණි?

23. පහත දැක්වෙන්නේ මූල්‍ය අනුපාත කිහිපයක් ගණනය කරන ලබන ආකෘති වේ.

$$A - \text{ଆମେରିତନ ମତ ପ୍ରକିଳାଣ ଦର୍ଶକାତ୍ୟ} = \frac{\text{ଏହା ରହୁ ଉଚ୍ଚ ଲାଗାଯ + ଅମ୍ବାଲାଯ}}{\text{ଦେଖିଲାଇ ମିଳାଇ}} \times 100$$

$$B - \text{ සිංහල ප්‍රායෝගික මූල්‍ය අනුපාතය } = \frac{\text{විද පැස තුළ ලාභය} + \text{විරෝධී ලාභය}}{\text{සිංහල ප්‍රායෝගික මූල්‍ය}} \times 100$$

$$C - \text{ଶ୍ରୀ ଉପକାର ପିଲିଏଲ୍‌ଟ ଧନ୍ୟବାଦ} = \frac{\text{ରିଷ୍ଟ୍ୟୁଲେସନ}}{\text{ଶ୍ରୀ ଉପକାର}}$$

$$D - \text{கணமை பரிசுபூட்டி எழுபாக்கி} = \frac{\text{விடையும்}}{\text{ஈடுபாக்கி கணமைப்போன்று}}$$

$$E - රුගම අනුපාතය = \frac{රුගම වැකැමි}{රුගම ව්‍යුහයේ}$$

ඉහත දැ අකුරන් තිවැරදිව ගණනය කර ඇති අනුපාත ගණන,

- (1) 1 रु. (2) 2 रु. (3) 3 रु. (4) 4 रु. (5) 5 रु.

24. පහත විදුලේ X නිරුව මධින් කොළඹ කොට්ඨ ප්‍රවීණරුවේ යනුමදී වන පුරුෂු පත් වර්ග තිබූ පයක් ද, Y නිරුව මධින් රේවා සඳහා ලැබෙන ප්‍රතිශාසන උග්‍රාම්වලි.

X	Y
A. සාමාජික ආකෘතිය	1. ප්‍රාග්ධන ලාභ උත්සුමට හැඳි වීම
B. වර්ණීය ආකෘතිය	2. ජ්‍යෙෂ්ඨ පොලී ප්‍රතිඵලයක් හිමි වීම
C. ආකෘතිය බලපෑමු	3. සංඝයමේ අදිකිය හිමි වීම
D. සාමාජික කායකර	4. ආයත්සේ විශ්වාස ආරක්ෂාවක් ලැබේම
E. රුහුණු තාක්ෂණිකත්	5. ජ්‍යෙෂ්ඨ ලාභ ප්‍රතිඵලයක් ලැබේම

କୁଣ୍ଡଳାତିଲଙ୍କ ପରିମାଣ କିମ୍ବରେ ଉପରେ ଅଧିକ ପରିମାଣରେ ଅନ୍ୟରକ୍ତଙ୍କ,

- (1) A-1, B-3, C-2, D-4, E-5 (2) A-3, B-2, C-1, D-5, E-4
 (3) A-3, B-5, C-1, D-2, E-4 (4) A-2, B-3, C-1, D-5, E-4
 (5) A-4, B-5, C-2, D-1, E-3 (.....)

25. මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විධිත නිවාරි ප්‍රකාශන තොරතුව

- (1) තිරිවික අරමුණක් ඉට කිරීම සඳහා අයත්තායේ වැඩි රෙකාවලට ගෙවීම රැකියා තිරිමාණය වේ.
 - (2) රැකියාවන උක්සය පිළිබඳව ප්‍රමාදුනු ඇත්තායායක් කිරීම රැකියා විශ්වලේකාණය වේ.
 - (3) සේවකයාගෙන් ප්‍රුදුප්‍රාගම් විස්තර සෙවරහ ප්‍රකාශය රැකියා විස්තරය වේ.
 - (4) සියලුම රැකියාවන් තුළ පරිනිෂ දැක්වා විස්තර සෙවරහ ප්‍රකාශය රැකියා පිරිව්‍යරය වේ.
 - (5) රැකියා පිරිව්‍යරය හා රැකියා විස්තරය සකස් කිරීමට පදනම් ව්‍යුහයේ රැකියා විශ්වලේකාණය වේ. (.....)

26. ඔව්වා ආකර්ෂණ තුම අදින් ආහි විය යැයි වාසි නා ප්‍රාගි සිඝිජාත් නාම පෙනී

- A - සේවකයින් අඩුපූරණය වීම
 - B - සේවකයින් රද්ධා ගැනීමට පහසු වීම
 - C - ආකර්ෂණ පිරිවැය අඩු වීම
 - D - නව දැනුම ආයතනයට ලබා ගැනීමට භැඳී වීම
 - E - සේවකයින් අතර කරගයෙක් ඇඟි වීම
 - F - විශාල අයුම්පත් සංඛ්‍යාවක් ලබා ගැනීමට භැඳී වීම
 - G - සේවක මැපවිම වැඩි වීම
 - H - සේවක අභ්‍යන්තරය පහසු වියෙනු වැඩි වීම

අභ්‍යන්තර අභ්‍යන්තර ආකර්ෂණය මිනින් විය නැඩි වාසි ප්‍රමුණ් දානුන් පිවිශර ගොරන්.

- (1) ABCG (2) ACDG (3) BCGH (4) CEEG (5) DEEH

27. දූට්ඨී හියමුවක ලෙස ප්‍රසාදුවින්හෙතුට ප්‍රායෝගික ප්‍රසාදුවි ලබා දීම සඳහා විධාන් ම යෝගා ප්‍රසාදු සිරිලං කුමය විසැක්වේ.

- (1) අදාළන හා සාකච්ඡා ය. (2) සමාජරණ ප්‍රහැරුව ය. (3) සිමාවාසික ප්‍රහැරුව ය.
 (4) තුළිනා රෝගනය ය. (5) ආධිතික ප්‍රහැරුව ය. (.....)

28. පහත ව්‍යුහව X හිරුව මිනින් තොරතුරු පදනම්කා උපාධි ද Y හිරුව මිනින් රට අදාළ නිදසුන් ද දක්වේ.

X	Y
A. දායාංග	1. සේවක අර්ථභාධික අර්ථිදල් එහි ගොනුව
B. මැදුකාංග	2. පරිගණක ක්‍රියාකාරී
C. ජ්‍යෙෂ්ඨ	3. ක්‍රියාකාරී පදනම්කා
D. දත්ත	4. අනුමත කළ දත්ත පමණක් ඇඟුලත් සිරිත්
E. ක්‍රියාවේලාබි	5. යැඹුරු පුවරුව්

උපාංග හා නිදසුන් නිවුරදිව ගෙවා ඇති පිළිනුර ගොරුණ්න.

- (1) A-1, B-3, C-2, D-4, E-5 (2) A-2, B-4, C-5, D-3, E-1
 (3) A-3, B-1, C-4, D-2, E-5 (4) A-5, B-3, C-1, D-4, E-2
 (5) A-5, B-3, C-2, D-1, E-4 (.....)

29. විදුත් (අලෙක්ටෝනික්) භාවෘතය උපයෙක් කරන් ව්‍යාපාර සම්බන්ධව දැක්වෙන නිවුරදි ප්‍රකාශය ආමත් ද?

- (1) විදුත් ව්‍යාපාර විදුත් වාණිජතායේ උපකාශකයි.
 (2) විදුත් වාණිජතාය හා විදුත් අලෙක්ටෝනික් උපකාශකයි.
 (3) විදුත් ව්‍යාපාර හා විදුත් වාණිජතාය අනුර සම්බන්ධයෙක් නැත.
 (4) විදුත් වාණිජතාය හා විදුත් ව්‍යාපාර යනු එකම දෙයකි.
 (5) විදුත් වාණිජතාය හා විදුත් අලෙක්ටෝනික් ව්‍යාපාරයේ උපකාශක වේ. (.....)

30. ව්‍යාපාර සැලසුම් අංශයක් නිවුරදිව වියෙකු ගොරුණ ප්‍රකාශය ගොරුණ්න.
 (1) කරගතාරී හා වෙළඳාභාල අත්තන් කර ගැනීමේ (විනිවිද්‍යාමේ) උපායමාරුග අව්‍ය වින්නේ නිශ්චාදන සැලැස්මෙනි ය.

- (2) අවශ්‍ය සම්පත් ප්‍රමාණය හා නිශ්චාදන ප්‍රමිති අව්‍ය වින්නේ මෙහෙයුම් සැලැස්මෙනි ය.
 (3) අවශ්‍ය මානව සම්පත් අව්‍ය වින්නේ මූල්‍ය සැලැස්මෙනි ය.
 (4) අවශ්‍ය සියලු ම ඇස්කැලීන්දුගා තොරතුරු අව්‍ය වින්නේ අලංකි සැලැස්මෙනි ය.
 (5) ව්‍යාපාර උපායමාරුග හා සංවිධාන ව්‍යුහය වියෙකු ගොරුණන්හේ මානව සම්පත් සැලැස්මෙනි ය. (.....)

● අංක 31 පිට 40 නොස් ප්‍රාග්ධනවලට පිළිතුරු සැපයීමේදී ගුණු විවිධ යොදා පිළිතුන් පුරවන්න.

31. (අ) ප්‍රම විහානයෙහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස පුද්ගල ඇති වන අතර අතිරිකා නිශ්චාදන පුවිමාරුව ආශින් බේඛ වේ.

- (ආ) අධිකිකරුවන්ගේ විහානමේ හා විශ්වාසය මින සංවිධාන ගොඩනැගන අතර එහි ගොගැලපීම සංවිධානයට වේ.

32. (අ) හිරුකාර සංවර්ධනය ඉලික කරන් ව්‍යාපාර ආයතන ටීමින් උපය මෙන් ම හා පිළිබඳව ද සැලකිලිමන් විය යුතු ය.

- (ආ) නිශ්චාදනයේ සිං බෙදාහැරීම දක්වා ඇති ගැම අදියරුදී ම වර්ධන අයය මින අය නාරන බද වන අතර සේවා නිදුක්මිකාභාෂ්‍ය පාරිග්‍රහිකය (ලාභය) මින අය කරන බද වේ.

33. (අ) සේවල ජ්‍යාමි ව්‍යාපාරය සිමිකරු ව තනිව මුදුක අදන අතර ව්‍යාපාරයේ මින බද ගෙවයි.

- (ආ) භවුල්කරුවන්ට ව්‍යාපාරයේ වෙළඳ කටයුතුවලට සහභාගිවීමේ ඇති අතර ව්‍යාපාර කටයුතුවලට ලැබුවෙන් සහභාගිවීමේ ද ඇත.

34. (අ) අවධානම් දරමින් ඇති නාරන පුද්ගලයා ව්‍යවහාරයකා වන අතර පිළු ගැම විටම නොවේ.

- (ආ) බලපත්‍රලාභී වාණිජ බැංකුවලට මූදල භැං අතර මූදල කළ නොහැකි ය.

35. (a) රෝගකු සිරිප්පූමක ක්‍රියාකාරීක්වය තුළුන් මතුවන බැහිර පක්ෂය පාරේවිය
වන අතර උස්වීය යෙදී සිරිප්පූම නොවන අනෙකු සඳහා විභාග ගෙවීමට උස්වා පක්ෂය විසින්
ලබා යන්නා රෝගකුය රෝගකුය ටේ.
- (b) ප්‍රවාහන පද්ධතියට අයන් මූලිකාංග අනුමතන් මූලිකාංගයට වරාය අයන්
වන අතර දුම්මිය මාර්ගය මූලිකාංගයට අයන් ටේ.
36. (a) අදහසක් සියලු පැකිවුවියකට පරිවර්තනය සිරිමූල ක්‍රියාවලිය කමින් හඳුන්වන
අතර පැකිවුවිලාභිත විසින් එම අදහස පරිවර්තනය කරගන්නා ක්‍රියාවලිය ටේ.
- (b) මූල්‍ය ගැලපුම්කරණය හා පාලනයේදී අයවුය හා
අයවුය භාවිත ටේ.
37. (a) 'කළමනාකාරකු' යන්න ගෙනිහා ව්‍යාපාර ඇල ව්‍යාපාරයේ අරමුණු
සට්ලදායීව හා සාර්යක්ෂමිව ඉටු කර ගැනීමට ආයතනයේ මෙහෙයුම
ලෙස හැදින්වීය හැකි ය.
- (b) අධිකාරිය මක නීතිමයුමුලු ලැයිඛන බිලයක් වන අතර විශේෂය
බලය මක ලැයිඛන්හානි.
38. (a) අවම ගොය මට්ටම = මට්ටම – (සාමාන්‍ය ගොය හාවියය × සාමාන්‍ය)
(b) මුදල ගෙවා අභාධය ප්‍රාග්ධනව හා ගෙවා ප්‍රාග්ධනය සිරිම වන අතර
ඉලක්ක කරගත් ගැනුණුනුකරුවින් පෙළුම්මීම සඳහා කරනු ලබන සෙවකාලීන දීමියුත්වීමේ වැඩිහිටියන්
..... ටේ.
39. (a) දැක්ක රේවායේ ලක්ෂණ අනුව වෙන් කර ගැනීම වන අතර අදහස්
ඇති කර ගා හැකි පරිදී එම දැක්ක සෙවකර ඉදිරිපත් සිරිම ටේ.
- (b) ගැලපුම් සහය සිරිමූල විකුණුම් ප්‍රමාණය ඇයුත්මීන්නු සිරිම ප්‍රාග්ධනයට
ඇතුළත් වන අතර යෙළු උපකරණ අවශ්‍ය ගැලපුම්මට අයන් ටේ.
40. පහත සඳහන් විගණකිවල යෙත භෞ අයන මට සඳහන් කරන්න.
- දානාට සිරින සාමාන්‍ය සෙවකරුවීම්යන්ට මුදල අභාධ සෙවක ලබාදීම ප්‍රකාද සෙවක/අයනය
 - මුදල අභාධ සිරිමූලන් සෙවකට ලබාදාන සෙවක්, සිමිකම හිඹුදුව ටේ.
 - සිය අධිකින් යෝගාධීමට වියෙකිය සාමාන්‍ය කළමනාකාරීක්වය සමඟ සාමාන්‍ය සිරිම
සාමූහික සෙවක් සිරිම ටේ.
 - සාමූහික සෙවක් සිරිමූල ක්‍රියාවලියන් පසු යොකින් ආරුලක් සම්බන්ධව උස්වා
සෙවක දෙපාර්තමේන්තු අතර ඇති කරගන්නා රේකුගතාව සාමූහික සිරිප්පම ටේ.
- අංක 41 සිට 50 සෙක් ප්‍රාග්ධනවලට සියලු පිළිගුරු පාරායන්.
41. පහසු භාණ්ඩවල ගුණාංග තෙරෙන් උග්‍රයන්.
1. 2.
 3. 4.
42. ආදේශී පාර්ශ්වකරුවෙකු ලෙස රේඛ, පාසල් සෙවකී අවධානය යොමු සිරිමට බලපාන තේතු සෙවක උග්‍රයන්.
1. 2.
 3. 4.
43. පාරිභෝගිකයා සංඝ වියෙකිම් තෙරෙන් සඳහන් කරන්න.
1. 2.
 3. 4.

44. විදුත් (ඉලක්කටුවානික) ගෙවීම පහසු කිරීම යදා ඇති පහසුකම් සහරක් ලියන්න.

1.
2.
3.
4.

45. වෙකුත් උච්චමේ පැලකිල්ලට ගෙ පුණු කරුණු සහරක් ලියන්න.

1. 2.
3. 4.

46. ජාත්‍යන්තර ප්‍රවාහන විවෘතයට බලපා ඇති පරුණු සහරක් ලියන්න.

1.
2.
3.
4.

47. පාලන මූල්‍යවලියක් ආයතනයකට වැදගත් වන ප්‍රසාද සහරක් ලියන්න.

1.
2.
3.
4.

48. සංඛ්‍යාතිකින් පුණුව භාෂ්‍ය වෙළඳුපාලට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් නිශ්චයාත්මකව ලැබෙන වාසි සහරක් ලියන්න.

1.
2.
3.
4.

49. සාමාන්‍ය ගොඩක් සිමිලයෙනු එවක පාහා ගොඩවලට අමතරව සාමාගමිකින් ලැබෙන ප්‍රකිලාභ සහරක් ලියන්න.

1. 2.
3. 4.

50. පහත යදහන් සංඛ්‍යාත්මකින් දදහන් ගොඩන්නෝ ඇමත් ඇ?

1. 
2. 
3. 
4. 