

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்

அந்தரங்கமானது

අ.පො.ස.(සා.පෙළ) විභාගය - 2015
க.பொ.த (சா.தர)ப் பரீட்சை - 2015

විෂය අංකය

87

විෂය

தொடர்பாடலும் ஊடகக்கற்கையும்

I පත්‍රය - පිළිතුරු
I பத்திரம் - விடைகள்

ප්‍රශ්න අංකය வினா இல.	පිළිතුරු අංකය விடை இல.	ප්‍රශ්න අංකය வினா இல.	පිළිතුරු අංකය விடை இல.	ප්‍රශ්න අංකය வினா இல.	පිළිතුරු අංකය விடை இல.	ප්‍රශ්න අංකය வினா இல.	පිළිතුරු අංකය விடை இல.
01.	4	11.	2	21.	4	31.	4
02.	2	12.	2	22.	2	32.	1
03.	4	13.	1	23.	1	33.	3
04.	2	14.	2	24.	1	34.	1
05.	2	15.	2	25.	2	35.	2
06.	1	16.	3	26.	2	36.	2
07.	3	17.	1	27.	3	37.	4
08.	3	18.	4	28.	3	38.	2
09.	1	19.	4	29.	4	39.	4
10.	2	20.	2	30.	4	40.	3

විශේෂ උපදෙස් } එක් පිළිතුරකට ලකුණු 01 බැගින්
 විශේෂ අறிවැරුණු } ஒரு சரியான விடைக்கு புள்ளி வீதம்
 මුළු ලකුණු / மொத்தப் புள்ளிகள் 01 x 40 = 40

පහත නිදසුනෙහි දැක්වෙන පරිදි බහුවර්ණ උත්තර පත්‍රයේ අවසාන තීරුවේ ලකුණු ඇතුළත් කරන්න.
 கீழ் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் உதாரணத்திற்கு அமைய பல்தேர்வு வினாக்களுக்குரிய புள்ளிகளை பல்தேர்வு
 வினாப்பத்திரத்தின் இறுதியில் பதிச.

නිවැරදි පිළිතුරු සංඛ්‍යාව
 சரியான விடைகளின் தொகை

40

I පත්‍රයේ මුළු ලකුණු
 பத்திரம் I

40

87 T II

புள்ளியிடும் திட்டம்

1. நவீன நிறுவனமொன்றின் தலைமைப் பொறுப்பில் இருப்பவராவார். அவரது அலுவலகம் தலைநகரில் அமைந்துள்ளது. தனது அலுவலகம் நவீன தொடர்பாடல் முறைகளைக் கொண்டிருப்பது அவசியம் என அவர் உறுதியாக நம்புகிறார்.

(i) அவரது 'நம்பிக்கை', எவ்வகைத் தொடர்பாடலின் அடிப்படையிலானது ?

அகமுகித் தொடர்பாடல் அல்லது ஆளுள் தொடர்பாடல்

(02 புள்ளிகள்)

(ii) அவரது நம்பிக்கை செயற்பாட்டிற்கு வருமானால் அவரது அலுவலகத்தில் இருக்கக்கூடிய இரண்டு நவீன உபகரணங்களைப் பெயரிடுக.

கணினி

தொலை நகல்

எறிவை உபகரணங்கள்

எண்மானப் பிரதியீட்டு அச்சிடல் கருவி (Digital Duplicator)

லமினேட்டிங் கருவி

புகைப்படப்பிரதி இயந்திரம்

(1 x 2 = 02 புள்ளிகள்)

(iii) தனது நிறுவனத்தின் பணியாளர்களுக்கு உத்தியோகபூர்வமாக பொது அறிவித்தல்களை அறிவிப்பதற்கு நவீன பயன்படுத்தக்கூடிய இலத்திரனியல் சாராத வழிமுறையொன்றைக் குறிப்பிடுக.

அறிவித்தற் பலகை

சுற்று நிருபம்

உத்தியோகபூர்வ அறிவித்தல்கள்

(02 புள்ளிகள்)

(iv) தனது நிறுவனத்தில் வருடாந்த அறிக்கையை வண்ணமயமாகவும் கவர்ச்சிகரமாகவும் அச்சிடுவதற்கு நவீன எதிர்பார்க்கின்றார். இதற்கு மிகப் பொருத்தமான நவீன அச்சிடல் வழிமுறை எது ?

எதிரீட்டு அச்சிடல் முறை (Off-set printing)

(02 புள்ளிகள்)

- (v) எதிர்வரும் ஆண்டுக்கான நிறுவனத்தின் திட்டங்களைத் தனது சிரேஷ்ட நிர்வாக அதிகாரிகளுக்கு மாதாந்தக் கூட்டத்தில் முன்வைப்பதற்கு நவீன எதிர்பார்க்கின்றார். இது தொடர்பில் அவர் பயன்படுத்தக்கூடிய இரண்டு ஏறிவை உபகரணங்களைக் குறிப்பிடுக.

மேந்தலை ஏறிவை (Overhead Projector)
பல்லுடக ஏறிவை (Multimedia Projector)
வழுக்கி ஏறிவை (Slide Projector)
துரித ஏறிவை (Digital Presenter or Visual Processor)
Epidiascope

(1 x 2 = 02 புள்ளிகள்)

- (vi) தமது நிறுவனப் பணியாளர்களுடன் நல்லுறவைப் பேணுவதற்காக நவீன பயன்படுத்தக்கூடிய நான்கு வாய்மொழி சாராத உடல்மொழி வழிமுறைகளைப் பெயரிடுக.

1. முகத் தோற்றங்கள் / முக பாவனை
2. கண் தொடர்பு
3. உடல் அசைவு
4. அங்க அசைவுகள்
5. குறியீடுகள்
6. தொடுகை
7. உடற் தோற்றம்
8. அபிநயங்கள்
9. மொழித் துணை இயல்புகள் – குரலின் வேகம், தொனி முதலியன
10. உடையமைப்பு

(1 / 2 x 4 = 02 புள்ளிகள்)

(02 புள்ளிகள்)

- (vii) பணியாளர்களுக்கான கூட்டங்களில் உரையாற்றும்போது, அனைத்துக் குழுவினரையும் கவனத்திற் கொள்ளும் பொருட்டு சுற்றிவரப் பார்வையைச் செலுத்தவது நவீனுக்கு வழக்கமானது. குழுவினருக்கும் பேச்சாளருக்கும் இடையிலான இந்தத் தொடர்பை நாம் எவ்வாறு அடையாளப்படுத்தலாம் ?

கலங்கரை விளக்க உத்தி (lighthouse technique)

(02 புள்ளிகள்)

- (viii) தனது நிறுவனத்தில் அனைத்து முக்கிய தகவல்களையும் பெறும் நோக்குடன், முறைசாரா தொடர்பாடல் சங்கிலிகளையும் நவீன பயன்படுத்துகின்றார். நவீன கவனஞ் செலுத்தக்கூடிய இரண்டு முறைசாரா தொடர்பாடல் சங்கிலிகளைப் பெயரிடுக.

1. தனிச்சங்கிலி மாதிரி
2. புறணி பேசுதல் சங்கிலி மாதிரி
3. நிகழ்த்தகவுச் சங்கிலி மாதிரி
4. கொத்தணிச் சங்கிலி மாதிரி

(1 x 2 = 02 புள்ளிகள்)

(ix) புதிய வருடாந்த அறிக்கையை வெளியிடும் தினத்தில் ஊடகக் கவனக்குவிப்பைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு நவீன எதிர்பார்க்கின்றார். இது தொடர்பில், அவர் பயன்படுத்தக்கூடிய இரண்டு வழிமுறைகளைப் பெயரிடுக.

செய்தியாளர் மாநாடு

செய்திக் குறிப்பு /பத்திரிகைக் குறிப்பு

(1 x 2 = 02 புள்ளிகள்)

(x) தனது நிறுவனத்தின் வளர்ச்சி தொடர்பிலான விவரணப்படமொன்றை உருவாக்க நவீன எதிர்பார்க்கின்றார். இவ்வாறான படமொன்றின் பண்புகள் இரண்டினைப் பெயரிடுக.

1. நடிகர்கள் இயக்குநர்களால் கட்டுப்படுத்தப்படுபவர்கள் அல்லர்
2. கதைப்போக்கு காணப்படும்
3. தொடக்கம், இடை நிலை, முடிவு என்ற கதையாடல் கட்டமைப்பு இராது
4. புனைவு அலங்காரம் (make-up), கலை நெறியாள்கை குறைவாகப் பயன்படுத்தப்படும்
5. யதார்த்தம் உள்ளவாறே பிரதிபலிக்கப்படும்

(1/2 x 4 = 02 புள்ளிகள்)

2. ராஜா, செய்திப் பத்திரிகையொன்றை வாங்குவதற்காக வீதியைக் கடக்க முற்பட்ட வேளையில், சிவப்பு நிற சமீக்கையைக் கண்டதனால் அவர் தனது பக்கத்திலேயே நின்றுவிடுகிறார்.

(i) அந்தச் சமீக்கை எந்த தொடர்பாடல் வடிவத்தினால் உள்ளடங்குகிறது ?

காட்சி அல்லது கட்டிபுல அல்லது வாய்மொழியற்ற தொடர்பாடல்

(01 புள்ளி)

(ii) அவர் வாங்கிய செய்திப் பத்திரிகையின் முதற் பக்கத்தில் உள்ளடக்கப்படக்கூடிய நான்கு தகவல் கட்டமைப்புகளைப் பெயரிடுக.

செய்திகள்

விளம்பரங்கள்

புகைப்படங்கள்

கேலிச்சித்திரங்கள் அல்லது காட்டீன்

ஆசிரியர் தலையங்கங்கள்

சான்றோர் வாக்குகள் / பொன்மொழிகள் / நற்சிந்தனைகள் – Fillers

புகைப்பட விளக்கங்கள் (photo captions)

சிறப்புப் பத்தி எழுத்துக்கள்

(1/2 x 4 = 02 புள்ளிகள்)

(iii) வானொலி ஊடகத்திற்கான தகவல் அறிக்கையிடல் செய்திப் பத்திரிகையிலிருந்தும் வேறானது. அவ்வாறான மூன்று வேறுபாடுகளைத் தனித்தனியாக விவரிக்குக.

வானொலி ஊடக தகவல் அறிக்கையிடலில்

1. கேட்டல் மூலமாக மாத்திரம் அர்த்தம் தெரிவிக்கப்படும் என்பதை உணர்ந்திருத்தல்.
2. எளிமையான மொழி
3. சுருக்கமான வசனங்கள்
4. குறைந்தளவிலான எண்சார் தகவல்களின் பயன்பாடு
5. கற்பனையைத் தரும் விதத்திலான முன்வைப்பு
6. ஒலி மற்றும் ஒலித்துணைக் குறிப்புக்களைப் பயன்படுத்துவதில் கரிசனை
7. சிக்கலான விடயங்களை முன்வைப்பதில் அத்தீத கவனம்
8. நேரம் குறித்த அவதானம்

(1 x 3 = 03 புள்ளிகள்)

(iv) செய்திப் பத்திரிகை, வானொலி போன்ற வெகுசன ஊடகங்களுக்கான தகவல் அறிக்கையிடலில் பயன்படுத்தப்படும் நான்கு வேறுபட்ட மூலங்களைச் சுருக்கமாக விவரிக்குக.

செய்தி முகவர்கள்

செய்தியாளர் மாநாடு

செய்திக் குறிப்பு

நேர்முகக் கலந்துரையாடல்

சம்மேளன / மாநாடு / செயலமர்வு

விரிவுரைக் கூட்டம்

உத்தியோகபூர்வ அறிக்கை

செய்தி நாட்குறிப்பேடு

தொலைபேசி அழைப்புக்கள்

பீட் அறிக்கைகள்

நூலகம் மற்றும் சுவடிகள் கூட்டம்

(மூலங்களை குறிப்பிட்டிருந்தால் 1 / 2 x 4 = 02 புள்ளிகள்)

(விவரித்திருந்தால் 1 / 2 x 4 = 02 புள்ளிகள்)

(04 புள்ளிகள்)

3. "இலத்திரனியல் ஊடகங்கள் அச்ச ஊடகங்களை விட அதிகம் வலுவூட்டக்கவை" என்ற தலைப்பில் பாடசாலைகளுக்கிடையிலான விவாதப் போட்டியொன்று நடைபெற்றது.

(i) அச்ச ஊடக வகைகள் இரண்டினைப் பெயரிடுக.

செய்தித்தாள்கள்

சஞ்சிகைகள்

புத்தகங்கள்

சுவரொட்டிகள்

துண்டுப்பிரகாரங்கள்

செய்திமடல்கள்

(1/2 x 02 = 01 புள்ளிகள்)

(ii) இலத்திரனியல் ஊடகமொன்றைப் பெயரிட்டு, அச்ச ஊடகத்தில் காணப்பட முடியாத இலத்திரனியல் ஊடகத்தின் பலமெனக் கருதப்படும் அம்சங்கள் மூன்றைக் குறிப்பிடுக.

வானொலி

தொலைக்காட்சி

வானொலி	தொலைக்காட்சி
செவிப்புல ஊடகம்	செவி- கட்டில் ஊடகம்
உடனடித் தகவல் வெளிப்பாடு	உடனடித் தகவல் வெளிப்பாடு
நேரடி தகவல் பெறும் வாய்ப்பு	நேரடி தகவல் பெறும் வாய்ப்பு
கட்டணம் ஒவ்வொரு நாளும் செலுத்தத் தேவையிராது	கட்டணம் ஒவ்வொரு நாளும் செலுத்தத் தேவையிராது
கிரகிக்க எழுத்தறிவு அவசியமில்லை	கிரகிக்க எழுத்தறிவு அவசியமில்லை
குறைந்த புவியியல் எல்லைப்பாடு	குறைந்த புவியியல் எல்லைப்பாடு
கற்பனைவளத்திற்குச் சந்தர்ப்பம் தரும் ஊடகம்	அசையும் காட்சிகள்
இசை, மானுடக் குரல்களுக்கான சந்தர்ப்பம்	இசை, மானுடக் குரல்களுக்கான சந்தர்ப்பம்

(பெயரிட்டிருந்தால் = 1/2 புள்ளி)

(அம்சங்கள் ஒவ்வொன்றுக்கும் = 1/2 புள்ளி)

(02 புள்ளிகள்)

(iii) விவாதத்தில் ஈடுபட்ட எதிர்ந்தரப்பு அச்ச ஊடகத்திற்குச் செய்தியை அறிக்கையிடுவதானது இலத்திரனியல் ஊடகத்தினை விட இலகுவானது" என்ற வாதத்தை முன்வைத்தது. அச்ச ஊடகத்திற்குச் செய்திகளை அறிக்கையிடும் 'தலைக்கீழ் பிரமிட்' முறையின் மூன்று அணுகலங்களைச் சுருக்கமாக விளக்குக.

1. மிக முக்கிய விடயத்திலிருந்து சாதாரண விடயங்களுக்குச் செல்லமுடியும்.
2. ஒழுங்குமுறைப்படி செய்தியை முன்வைக்கும் வாய்ப்பு.
3. இடம் போதாமலிருக்கும்போது குறைந்த முக்கியத்துவம் உள்ள பகுதிகளை நீக்கும் வாய்ப்பு.
4. ஒரே பார்வையில் முக்கிய விடயங்களை அவதானிக்கும் சந்தர்ப்பம்.

(03 புள்ளிகள்)

(iv) அச்ச மற்றும் இலத்திரனியல் ஊடகங்கள் இரண்டிற்கும் பொதுவான ஒழுக்கநெறிகள் நான்கினைத் தனித்தனியாக விவரிக்குக.

1. சரியான, துல்லியமான செய்தி அறிக்கை
2. தவறான செய்திகளுக்கு பிழை திருத்தங்களை வெளியிடலும் மன்னிப்புக் கோரலும்
3. உண்மைக்கு முரணான அறிக்கைகளுக்கு பாதிக்கப்பட்டோர் பதிலளிப்பதற்கான சந்தர்ப்பங்களை வழங்குதல்
4. தகவல் மூலங்களைப் பாதுகாத்தல்
5. தனிப்பட்ட அந்தரங்க விடயங்களை வெளியிடுவதில் கட்டுப்பாடுகள்
6. தவறான வழிகளில் அல்லது தந்திரங்கள் மூலம் செய்தி திரட்டல்கள் மேற்கொள்வதைத் தவிர்த்தல்
7. பொதுமக்களின் நலன்களைப் பாதுகாத்தல்
8. மற்றையவர்களின் தகவல்களை உரிய அனுமதியின்றிப் பயன்படுத்துதல் அல்லது தகவல் மூலங்களை வேண்டுமென்றே மறைத்தல்.

(04 புள்ளிகள்)

(விவரிக்கப்படிருந்தால் மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்குக.)

5. (i) இனியபுகளுக்காகச் சிறுவர்கள் எவ்விதம் அவாப்படுகின்றனர் என்பதைப் பிரதானப்படுத்திய தொலைக்காட்சி விளம்பரங்களைக் கண்ணூற்ற ரஞ்சித் தனது அதிருப்தியைக் கடிதமொன்றின் மூலம் தொலைக்காட்சி அலைவரிசைக்குத் தெரியப்படுத்தினார். இந்தத் துலங்கலின் அடிப்படையில் அவர் எவ்வகையான பெறுநராகிறார் ?

செயற்படு பெறுநர் அல்லது விழிப்புணர்வுமிக்க பெறுநர்

(01 புள்ளி)

- (ii) வானொலியைக் கேட்பதன் மூலம் சிறுந் நேபர்கள் தமது மொழியாற்றலை விருத்தியாக்க முடியும் என்பது மகேஷின் கருத்தாகும். இந்த வகையில், கற்றறியக் கூடிய இரண்டு மொழியியல் அம்சங்களைச் சுருக்கமாகச் சுட்டிக்காட்டுக.

1. வார்த்தைகளை உச்சரிக்கும் விதம்
2. புதிய வார்த்தைகளை அறிதல்
3. வேறுபட்ட மொழிப் பிரயோகங்கள் – பிராந்திய மொழிகள், பண்பாடு சார்ந்த மொழிப் பிரயோகம்
4. எளிமையான மொழிப் பிரயோகம்
5. கற்பனைசார் மொழிப் பிரயோகம்
6. சரளமான மொழிப் பிரயோகம்
7. மொழி கைவரப்பெறுதல் (language acquisition)
8. மொழியைக் கிரகிக்கும் ஆற்றல்

(02 புள்ளிகள்)

- (iii) பெறுநர்களின் துலங்கல்களை அறிவதன் அவசியத்தை நிரமலா சுட்டிக்காட்டினார். பெறுநர் தொடர்பான ஆய்வுக்காகத் தரவுகளைத் திரட்டக்கூடிய மூன்று வழிமுறைகளைச் சுருக்கமாக விவரிக்கുക.

நேரடிக் கலந்துரையாடல்கள்

வினாக்கொத்து

அவதானிப்புச் செயற்பாடுகள்

(03 புள்ளிகள்)

(IV) விழிப்புணர்வுள்ள பெறுநராக வருவதன் அவசியத்தை கமல் சுட்டிக்காட்டினார். 'விழிப்புணர்வுள்ள பெறுநருக்கான தேர்ச்சிகள்' என்பது பற்றி, அத்தகைய தேர்ச்சிகள் நான்கின் அடிப்படையிலான நான்கு பந்திகளுடன் கூடிய சுருக்கமான கட்டுரை ஒன்றை எழுதுக.

1. வெகுசன ஊடகங்களால் முன்வைக்கப்படுவனவற்றைச் சரியாக விளங்கிக்கொள்ளும் ஆற்றல்.
2. வெகுசன ஊடகங்களால் மறைக்கப்படுவனவற்றை சரியாக விளங்கிக்கொள்ளும் ஆற்றல்.
3. வெகுசன ஊடகங்களின் நிகழ்ச்சிநிரலை இனங்கண்டுகொள்ளும் ஆற்றல்.
4. வெகுசன ஊடகங்கள் பெறுநர்களை எத்தகைய நபர்களாக்கிட முயல்கின்றன என்பதை இனங்கண்டுகொள்ளும் ஆற்றல்.
5. வெகுசன ஊடகங்களால் பெறுநர்களை சிற்சிலவற்றுக்குத் தூண்டுவதற்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற உத்திகளை இலகுவாக விளங்கிக்கொள்ளும் ஆற்றல்.
6. வெகுசன ஊடகங்களால் எது எப்படி முன்வைக்கப்பட்டாலும் தமக்குத் தேவையானதை, பிரயோசனமளிப்பதை தெரிந்தெடுத்துப் பயனூறுவதற்கான ஆற்றல்.
7. வெகுசன ஊடகங்கள் தொடர்பான தமது தீர்ப்பை ஊடகங்களுக்கு முன்வைப்பதற்கும் ஒழுங்கமைத்துச் செயலாற்றுவதற்கும் அதன்மூலம் ஊடகங்களுக்கிடையிலான கொடுக்கல் வாங்கல்கள நடாத்திச் செல்வதற்குமான ஆற்றல்.

குறிப்பு: மேற்குறித்த தேர்ச்சிகளை உள்ளடக்கிய வகையில் கட்டுரை வரையப்படுதல்வேண்டும்.

(04 புள்ளிகள்)

6. பாலன், தனது பாடசாலைக் கல்வியை நிறைவுசெய்ததன் பின்னர் வெகுசன ஊடக நிறுவனமொன்றில் இணைய ஆவலாயினார்.

(i) இது தொடர்பில் அவர் விண்ணப்பிக்கக்கூடிய அரசு வெகுசன நிறுவனங்கள் இரண்டினைப் பெயரிடுக.

1. இலங்கை ஒலிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனம்
2. இலங்கை ரூபவாஹினி கூட்டுத்தாபனம்
3. சுயாதீன தொலைக்காட்சி நிறுவனம் (ஐ.ரி.என்)
4. லேக் ஹவுஸ் பத்திரிகை நிறுவனம்

(1/2 x 2 = 01 புள்ளி)

(ii) செய்திப் பத்திரிகை நிறுவனமொன்றின் ஆசிரியர்ப் பதவிநிலை ஒன்றுக்கு விண்ணப்பிக்க பாலன் எதிர்பார்த்துள்ளார். இது தொடர்பில் அவர் விண்ணப்பிக்கக்கூடிய நான்கு பதவிநிலைகளைப் பெயரிடுக.

1. பிரதம ஆசிரியர் / பிரதி பிரதம ஆசிரியர்
2. செய்தி ஆசிரியர்
3. உதவி ஆசிரியர்
4. அலுவலகச் செய்தியாளர்கள்
5. புகைப்பட இதழியலாளர்கள்
6. சிறப்பம்ச எழுத்தாளர்கள்
7. பதவி நிலை எழுத்தாளர்கள்

(1/2 x 4 = 02 புள்ளிகள்)

(iii) செய்திப்பத்திரிகையொன்றில் செய்திப் புகைப்படங்களைப் பிச்சரிப்பது தொடர்பிலான நான்கு முக்கிய அம்சங்களை விளக்குக.

1. கவருந்தன்மையாயிருத்தல் அல்லது ஆர்வத்தைத் தூண்டுதல்
2. நம்பகத்தன்மை
3. எழுத்தறிவற்றோரும் புரிந்து கொள்ளும் வாய்ப்பு
4. செய்தி அல்லது நிகழ்வு தொடர்பிலான தெளிவான பார்வையை வழங்கவல்லது.
5. ஒப்பீட்டுரீதியில் செய்தியிலும் கூடிய தகவல்களைப் பெறும் வாய்ப்பு.
6. துல்லியமான தகவல் வெளிப்பாடு
7. உடனடியாகத் தகவல் பெறும் ஆற்றல்
8. ஞாபகச் சின்னமாக, நினைவுச் சின்னமாக வைத்திருக்கும் வாய்ப்பு.

(குறிப்பு: 03 அம்சங்கள் குறிப்பிட்டு விளக்கியிருந்தால் 03 புள்ளிகள் வழங்குக)

(03 புள்ளிகள்)

(iv) வெகுசனத் தொடர்பாடலின் முக்கிய செயற்பாடுகள் நான்கினையும் பெயரிட்டு, அவற்றுள் இரண்டினை விவரிக்கുക.

1. கல்வியூட்டல்
2. பொழுதுபோக்கு
3. தகவலை வழங்குதல்
4. கிளர்வூட்டல் / தூண்டலை ஏற்படுத்துதல்

(பெயரிட்டிருந்தால் $1/2 \times 4 = 02$ புள்ளிகள்)

(விவரித்திருந்தால் $1 \times 2 = 02$ புள்ளிகள்)

(04 புள்ளிகள்)

7. (i) தொடர்பாடல் செயல்முறை மாதிரியில் முதன்முதலில் 'தடை' அல்லது 'இரைச்சல்' என்பதைக் கட்டிக்காட்டியோர் யாவர் ?

ஷனொன் மற்றும் வீவர்

(01 புள்ளி)

(ii) ஹரோல்ட் லாஸ்வெல்லின் தொடர்பாடல் வரைவிலக்கணம் தொடர்பிலான நான்கு அடிப்படைக் கூறுகளைப் பெயரிடுக.

1. தொடர்பாடுபவர் அல்லது தொடர்பாடுநர்
2. தகவல் அல்லது செய்தி
3. ஊடகம் / செல்வழி
4. பெறுநர்
5. தாக்கம் அல்லது விளைவு

($1/2 \times 4 = 02$ புள்ளிகள்)

(iii) மின்னஞ்சல் தொடர்பிலான மூன்று முக்கிய அம்சங்களைத் தனித்தனியாக விளக்குக.

1. உலகின் எப்பகுதிக்கும் உடனடியாக அனுப்பும் வேகம்
2. ஏனைய ஆவணங்களை – புகைப்படம், எழுத்துவடிவ ஆவணங்கள், விடியோ போன்றவற்றையும் இணைக்கும் வசதி
3. பாதுகாப்புத்தன்மை அதிகம்
4. அனுப்புகின்ற / கிடைக்கப்பெறுகின்ற தகவல்களைக் களஞ்சியப்படுத்தும் வசதி
5. ஒப்பீட்டளவில் செலவு குறைவு
6. தேவையற்றவற்றை / அவசியமற்றவற்றை படிக்காமலே நீக்கும் வசதி
7. ஒரே தடவையில் அதிக எண்ணிக்கையானோருக்கு அனுப்பும் வாய்ப்பு

(1 x 3 = 03 புள்ளிகள்)

(03 புள்ளிகள்)

(விளக்கியிருந்தால் மாத்திரம் முழுப் புள்ளிகள் வழங்குக.)

(iv) செய்திக்கு இருக்கவேண்டிய குணம்சங்கள் (news values) நான்கினைத் தனித்தனியாக விளக்குக.

1. காலத்திற்கேற்றதாயிருத்தல்
2. வெளிப்படையாக தெரியும்படியாக இருத்தல்
3. தாக்கமுடையதாயிருத்தல்
4. அண்மித்ததாயிருத்தல்
5. மனிதரது ஆர்வத்திற்குட்பட்டதாயிருத்தல்
6. அசாதாரணமாயிருத்தல்
7. அபூர்வம்
8. முரண்பாடுகள்

(1 x 4 = 04 புள்ளிகள்)

(விரிவாக விளக்கமளிக்கப்பட்டிருந்தால் மாத்திரம் முழுப் புள்ளிகள் வழங்குக.)